



۹ دلیل بازدهی پایین کارکنان

در این مقاله نه دلیل بازدهی پایین کارکنان را بررسی می کنیم.

بهره وری پایین و بازدهی پایین کارکنان در محل کار چیزی غیر معمول نیست. و در فضای کسب و کار ایران نیز بسیار مشاهده می شود. تحقیقات نشان می دهد که کارکنان تنها ۶۰٪ در محل کار خود به همان اندازه که می توانند بازده هستند. به همین دلیل، کسب و کارها قادر به برآورده کردن خواسته های مشتریان خود، آنگونه که مشتریان انتظار دارند، نیستند.

در این مقاله می خواهیم بررسی کنیم که چرا این اتفاق می افتد و بهره وری کارکنان تا این حد پایین است؟ در ادامه، نه دلیل رایج که باعث می شود کارکنان شما در کار خود، بهره وری پایینی داشته باشند را مطرح خواهیم کرد.

دلایل بازدهی پایین کارکنان

در زیر به دلایل بازدهی پایین کارمندان می پردازیم:

۱. چند وظیفه ای بودن

اگر در فضای آنلاین به جستجو بپردازید و بررسی کنید که آیا [چند وظیفه ای بودن](#)، خوب است یا بد؟، مطمئناً به منابع زیادی بر می خورید که هر کدام نظرات متفاوتی را به شما ارائه می دهند.



با این حال، بر طبق تحقیقات کالج برایان، کارکنانی که متولد دهه ۷۰ به بعد هستند (که نیروی کار اصلی امروزی هستند) سالانه حدود ۴۵۰ میلیارد دلار به اقتصاد جهانی به دلیل عادات چندوظیفه‌ای خود، هزینه تحمیل می‌کنند؟

اگر مدیر عامل یک شرکت یا یک مدیر ارشد هستید، احتمالاً می‌خواهید وظایف متعددی را به کارکنان خود محول کنید، و فکر می‌کنید که با این کار، آن‌ها هرگز در موقعیتی قرار نخواهند گرفت که کاری برای انجام دادن نداشته باشند. اگر چنین رویکردی دارید، لطفاً این رویکرد را دوباره بازنگری کنید.

۲. وجود استرس در محیط کار

در صورتی که محل کار شما بیش از حد استرس زا است، باید به فکراه‌هایی باشید که چگونه آن را تغییر دهید، در غیر این صورت، با مشکل پایین بودن سطح بهره‌وری مواجه خواهید شد.

GazelleCG.com

مسئله بزرگ دیگری که باعث کاهش بهره‌وری می‌شود استرس در محیط کار است. وقتی همکاران شما تحت تاثیر اضطراب‌های ناشی از شغل خود قرار می‌گیرند، تمرکز خود را از دست می‌دهند، حواس‌شان پرت می‌شود و نمی‌توانند وظایف خود را به بهترین شکل ممکن انجام دهند. آن‌ها ممکن است از کاری به کار دیگر بپرند و به این فکر کنند که چگونه از زمان خود به بهترین شکل استفاده کنند و تا آنجا که ممکن است کار را به پایان برسانند. این به چند وظیفه شدن منجر می‌شود و همانطور که در آیت‌م قبلی گفتیم، این چیز خوبی برای بهره‌وری نیست.



یکی دیگر از دلایل افزایش سطح استرس در یک سازمان، زمانی است که اعضای تیم شما با وظایف بیش از حد به طور همزمان تحت فشار هستند. تصور کنید که همکاران تان دائماً به خاطر کار بعدی که باید روی آن کار کنند، حواس پرت می شوند و نمی توانند توجه خود را روی یک چیز متمرکز کنند.

در صورتی که محل کار شما بیش از حد استرس زا است، باید به فکر راه هایی باشید که چگونه آن را تغییر دهید، در غیر این صورت، با مشکل پایین بودن سطح بهره وری مواجه خواهید شد.

۳. عدم احساس تعلق سازمانی

یک دلیل مهم برای بهره وری پایین کارکنان ممکن است این واقعیت باشد که آن ها احساس تعلق به سازمانی که بخشی از آن هستند، ندارند. برای هر مدیر عامل یا مدیر کسب و کار بسیار مهم است که اطمینان حاصل کند که محیط کسب و کارشان برای افراد جدید مناسب است.

قبل از استخدام، ابتدا باید اصول و ارزش های سازمان خود را با متقاضیان جدید، به اشتراک بگذارید تا مطمئن شوید که در آینده از آن پیروی خواهند کرد. این اشتراک گذاری ارزش های سازمانی باعث می شود که کارکنان جدید دقیقاً بدانند در کجا قرار دارند و در جای درستی هستند و می توانند اثرگذار باشند.

۴. عدم قدردانی از تلاش کارکنان

قدردانی از کارکنان، از کارهای خوبی که انجام داده اند یکی از ساده ترین وظایف مدیریتی است. با این حال، این کار به راحتی نادیده گرفته می شود. به عنوان مثال، یک مطالعه نشان داده است که تنها ۲۰٪ از کارکنان، در محیط کار خود احساس ارزشمندی می کنند.

هنگامی که کارکنان یک سازمان به دلیل تلاشی که انجام می دهند دیده نمی شوند، بی انگیزه می شوند که باعث کاهش بهره وری آنها می شود. زمانی که این اتفاق بیفتد، مدیران عامل شروع به مواجهه با مشکل کارکنان ناراضی خواهند کرد.

تشخیص بالاترین شکل بازخورد است و ارائه آن ساده است. اگر شما یک مدیر ارشد هستید، مطمئن باشید که افراد شما در سازمان تان شاید فقط با گفتن چند عبارت تشویق کننده همانند "آفرین" یا "کارت عالی" و یا "از تو متشکریم" احساس ارزشمندی می کنند. که متأسفانه ما بعنوان مدیر آن را از کارکنان مان دریغ می کنیم. مطمئن باشید که اگر کارکنان، نسبت به موقعیت خود در شرکت احساس بهتری داشته باشند، بهره وری آن ها افزایش پیدا خواهد کرد.

۵. وجود رفتار رسمی در محیط کار

ایجاد قوانین درست و بجا برای برقراری رفتار متقابل خوب بین افراد در سازمان شما، برای بهره وری آن ها بسیار مهم است.



اغلب، رفتار سمی در محل کار به این دلیل اتفاق می افتد که برخی از کارکنان، سعی در خرابکاری و دستکاری محیط کار دارند. این را می توان بیشتر در سازمان های بزرگ مشاهده کرد، جایی که برخی از کارکنان از روش های غیررسمی و سیاسی، برای پیشرفت شغلی خود و بالا رفتن از نردبان شغلی در سازمان، استفاده می کنند.

این گونه رفتارها، باعث نارضایتی اعضای تیم آسیب دیده می شود که آن ها را مجبور می کند در بلندمدت به موقعیت خود در سازمان فکر کنند. آیا فکر می کنید اگر کارکنان، آینده ای در سازمان شما نبینند در آن باقی می مانند؟

راه حل این مشکل این است که باید یک بتوانید راهکاری برای ایجاد یک جریان مستمر از اشتراک دانش و تجربه بین خود و تیم تان، در قالب "حلقه های بازخورد" برقرار کنید. به این ترتیب که مشکل در کسب و کار شما هر چه باشد، هنگامی که به دلیل بازخوردی که ایجاد کرده اید، زودتر از آن باخبر خواهید شد، سپس در ریشه کن کردن آن نیز بسیار راحت تر عمل می کنید.

۶. وجود ساختار سازمانی ناکارآمد



یکی دیگر از دلایل اصلی بهره وری پایین کارکنان شما، می تواند ساختار سازمانی بد در سازمان تان باشد در برخی اوقات، اتفاق می افتد که شما نتوانید گردش کار سازمان خود را به بهترین شکل ممکن بهینه کنید.

اغلب اوقات، به ویژه در سازمان های بزرگ، شرایطی وجود دارد که در آن انسجام بین بخش ها وجود ندارد. همه بخش های بصورت جداگانه برای دستیابی به یک هدف تلاش کنند. حتی اگر یک سردرگمی کوچک در مورد اینکه چه کسی مسئول چه چیزی است وجود داشته باشد، احتمال بهره وری پایین در محل کار به میزان قابل توجهی افزایش می یابد.



راه حل این مشکل در قالب همگام سازی نهفته است. همه اعضای تیم شما باید بدانند که سایرین روی چه چیزی کار می کنند. این استراتژی بسیار موثر است زیرا تلاش های تیم شما را هماهنگ می کند و ساختاری را برای شما فراهم می کند که بهره وری و کارایی را در کل سازمان تجاری ایجاد می کند. شما می توانید با طراحی و پیاده سازی راهکار سازمانی [مدیریت هوشمند](#) و [استراتژیک](#) در سازمان خود، بهره وری را به شکل شگفت انگیزی افزایش دهید.



این مطالب را هم بخوانید:
چگونه سودآوری و عملکرد کسب و کارمان را افزایش دهیم؟
کلیک کنید

۷. برگزاری جلسات بیش از حد

برگزاری جلسات بخشی جدایی ناپذیر از هر کارهای روزمره هر سازمانی است زیرا اُبا این جلسات است که ایده های جدید برای رشد کسب و کار شکل می گیرند، همچنین پیش بینی های مختلف - بحث و بررسی و عملکرد تیم - ارزیابی می شود. با این حال، در بسیاری از موارد، سازمان ها تمایل دارند جلساتی را بین کارکنان حتی برای هماهنگی کوچکترین موارد برگزار کنند. این یک کار بیهوده است که زمان زیادی از کارکنان شما را می گیرد و در نتیجه عملکرد آن ها را کاهش می دهد. یک رویکرد بهتر استفاده از جلسات ایستاده کوتاه روزانه است که در آن تیم شما با هم، هماهنگ می شوند.

۸. وجود فرهنگ مدیریت ضعیف

یکی دیگر از دلایل اصلی سطوح پایین بهره وری در محیط کار، مدیریت ضعیف است. تحقیقات نشان می دهد که نزدیک به ۸۰ درصد کارکنان مدیریت بدی را تجربه کرده اند که این امر باعث بی انگیزگی آن ها می شود.

هنوز بسیاری از مدیران در سازمان ها هستند که تمایل دارند زیردستان خود را خرد کنند و به شکل رییس معابانه برخورد می کنند. در دنیای امروز، این تاکتیک دیگر جواب نمی دهد. امروزه کسب و کارها به رییس ها نیاز ندارند، بلکه به رهبرانی نیاز دارند که تغییرات را پیش می برند و سازمان های خود را به جلو می برند.

برای بهبود بهره وری کارکنان تان، بهترین کاری که می توانید انجام دهید این است که سلسله مراتب، و حتی رفتارهای ایگوئیستیک خود را کنار بگذارید و تیمی بسازید که در آن از همه قدردانی می شود و برای دستیابی ب یک هدف مشترک تلاش می کنند.



۹. پیشگیری از فرسودگی شغلی

آیا تا به حال به اعضای سازمان خود توجه کرده اید که تمرکز کمتری نسبت به سایرین دارند و معمولاً اطلاعات جدید را بسیار کندتر درک می کنند؟

این سؤالات را از خود بپرسید :

“آیا استرس محل کار بیش از حد است؟”

“آیا کارکنان خود را به کارهایی که باید بعد از ساعات اداری به پایان برسانند، وادار می کنید؟”

“آیا محیط شرکت شما نامناسب است؟”

اگر به این سؤالات پاسخ «بله» داده اید، باید به منظور کاهش فرسودگی شغلی کارکنان و در نتیجه سالم تر کردن فرهنگ سازمان خود اقدام کنید.

سخن پایانی

تنها کاری که باید انجام دهید این است که فقط چند مورد از موارد بالا را در سازمان خود کشف کنید، و مطمئن شوید که این موارد، در سازمان شما اتفاق نمی افتند. در این صورت، کارکنان شما بیشتر از همیشه کارآمد خواهند بود!



این مطلب را هم بخوانید:
**کوچینگ چگونه می تواند،
عملکرد مدیران را افزایش داده و کیفیت زندگی آنها را بهبود ببخشد؟**

کلیک کنید